

**Регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в
МБУДО «ДШИ №2 г.Ельца»**

1. Настоящий регламент комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ ОТ 17 марта 2025 г. № 468).
2. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДШИ №2 г.Ельца» (далее Школа) создается комиссия по приему. Прием поступающих ведется комиссией согласно графику, утвержденным руководителем организации (далее – график приема).
3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Число членов комиссии, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.
4. Председателем комиссии по приему является директор Школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.
5. Заместитель председателя по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.
6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационнотехническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.
7. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.
8. Заседание комиссии по приему является правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.
9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председатель.

10. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

11. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

12. Прием поступающих на обучение осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

13. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

14. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг в текущем календарном году пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

15. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по-фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору/выписки из данных протоколов хранятся в личных делах обучающихся.

17. После завершения приема на основании по-фамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении.